

Microsoft® PowerPointで原稿作成をお考えのお客様へ

※こちらの資料はMicrosoft® PowerPoint 2013(以下、PowerPoint)を元に作成されております。

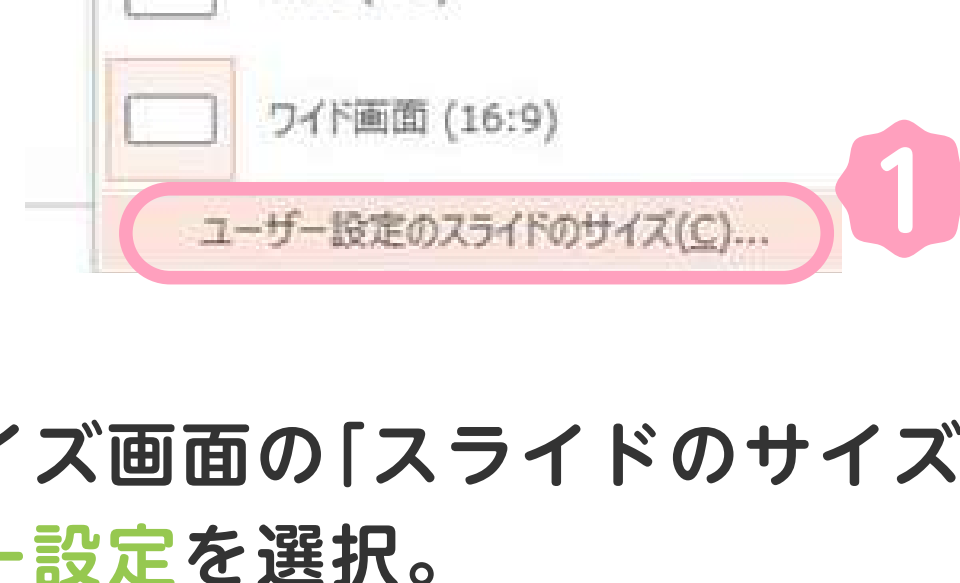
お使いのバージョンによっては、表示が異なったり使用できない機能が含まれている場合があります。

※PowerPointや他のソフトウェアで作成いただいたデータをご入稿いただく場合は、PDFに変換してからご入稿ください。原稿の作成方法は「切り貼り編集」扱いとさせていただきます。

ページサイズの設定

デザイン▶スライドのサイズ▶

1 ユーザー設定びスライドのサイズを選択。



2 スライドサイズ画面の「スライドのサイズ指定」▶

ユーザー設定を選択。

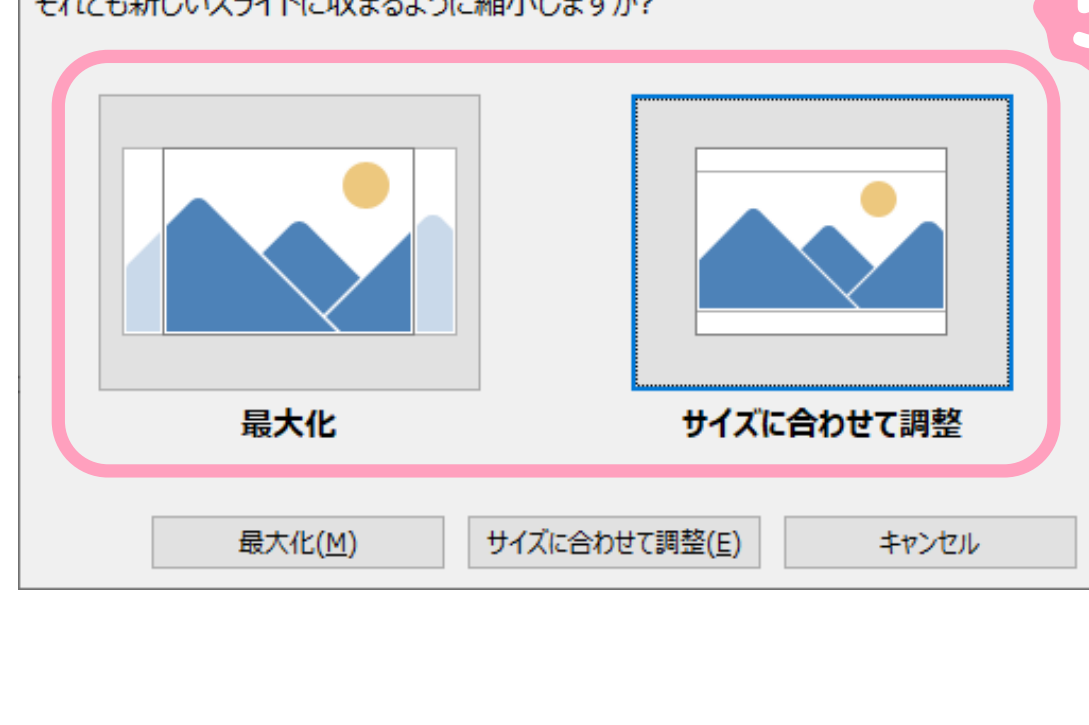
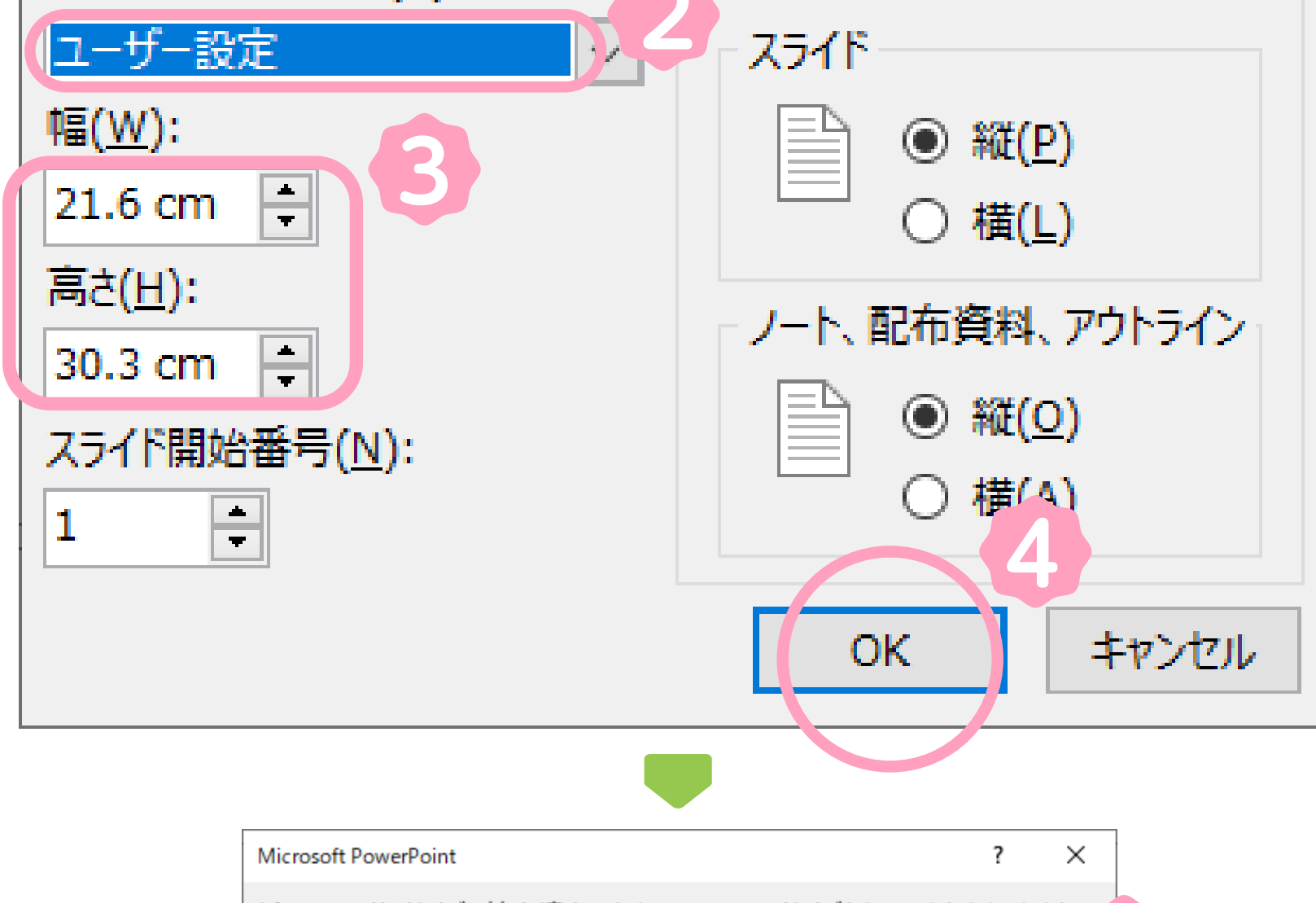
3 幅と高さを設定。

【例】本文の場合
幅 :21.6cm
高さ :30.3cm

表紙用のサイズにつきましては、「データサイズ」より、ダウンロードいただける図解をご参考下さい。

4 OKを選択

5 「最大化」または「サイズに合わせて調整」を選択。



画像配置に関する設定

～PowerPoint内の画像を高画質で維持する方法～

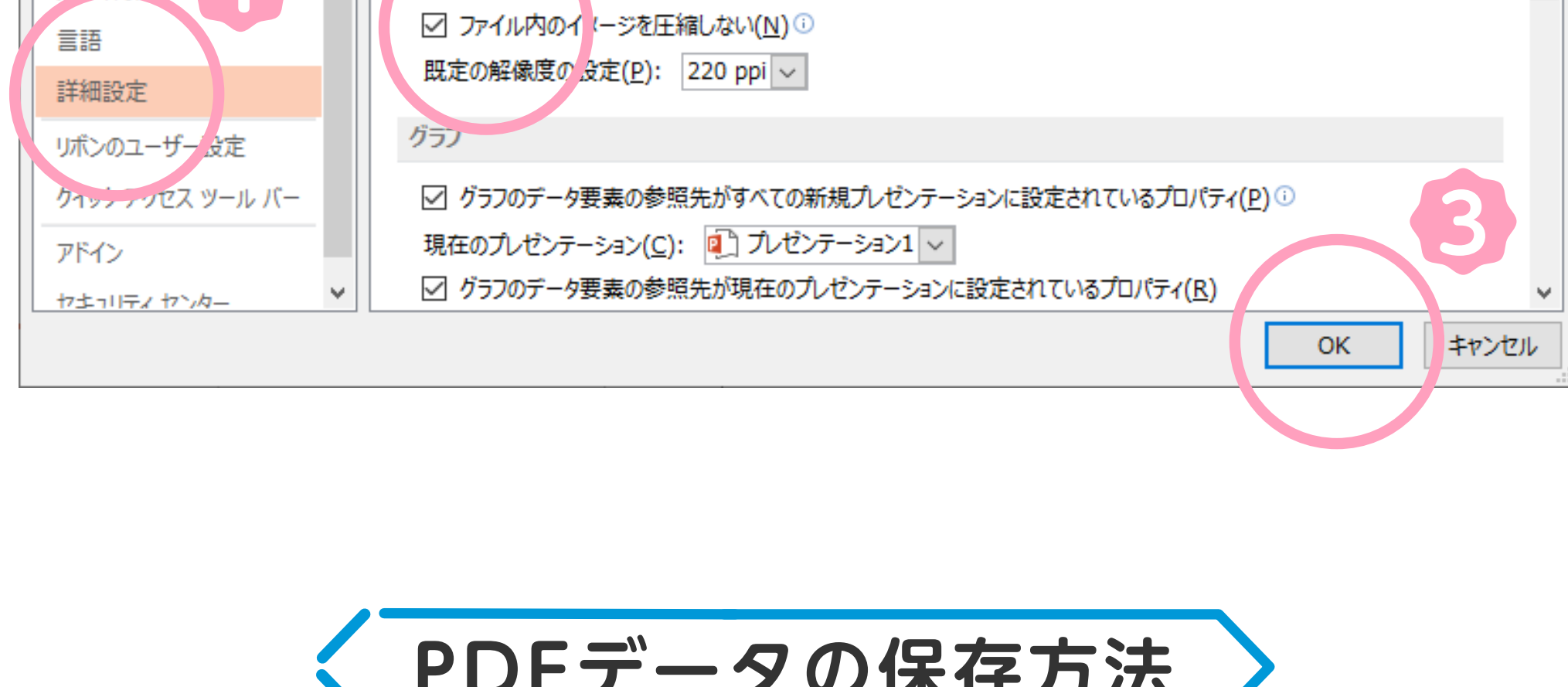
1 ファイル▶オプション▶詳細設定を選択

2 PowerPointのオプション画面▶

「ファイル内のイメージを圧縮しない」にチェック

※高解像度の画像を維持すると、ファイルサイズが大きくなってしまいますためご注意ください。

3 OKを選択



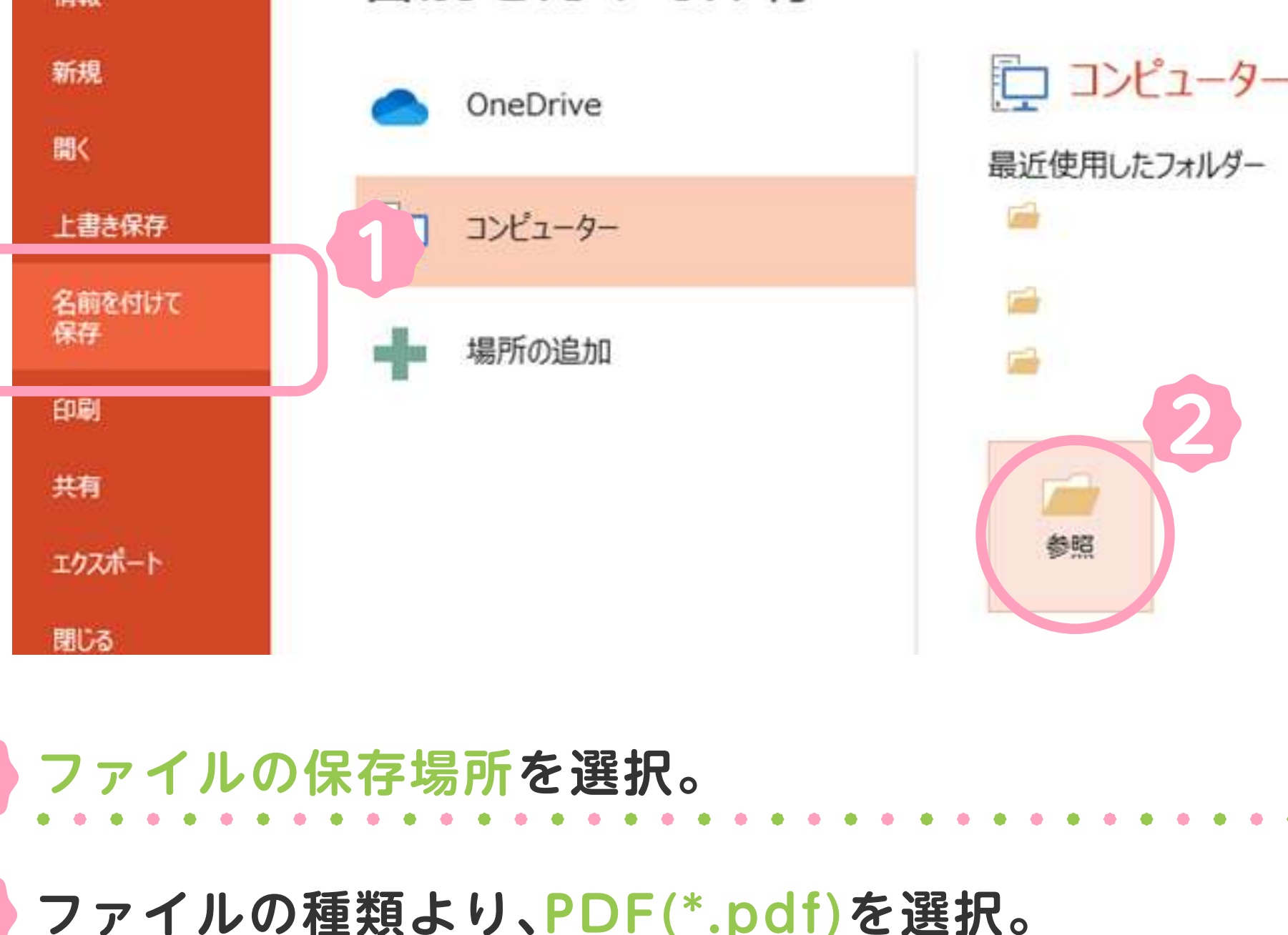
PDFデータの保存方法

～PowerPointで作成した原稿をPDFデータで保存する～

※こちらはPDFデータへの保存方法となります。
PowerPointデータの保存もお忘れにならないようにご注意ください。

1 ファイル▶名前を付けて保存を選択。

2 参照を選択

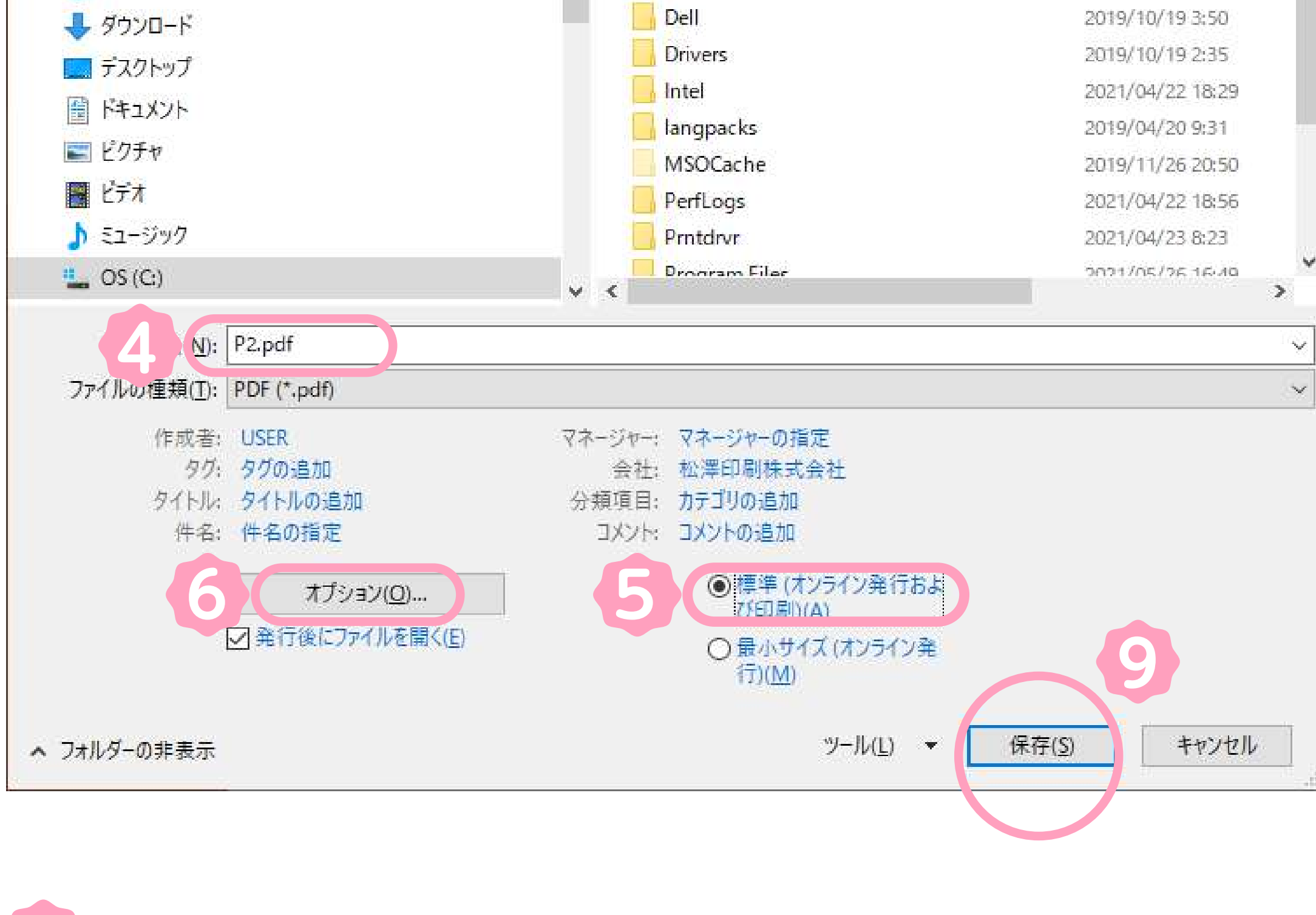


3 ファイルの保存場所を選択。

4 ファイルの種類より、PDF(*.pdf)を選択。

5 最適化は、●標準(オフライン発行および印刷)を選択。

6 オプションを選択。



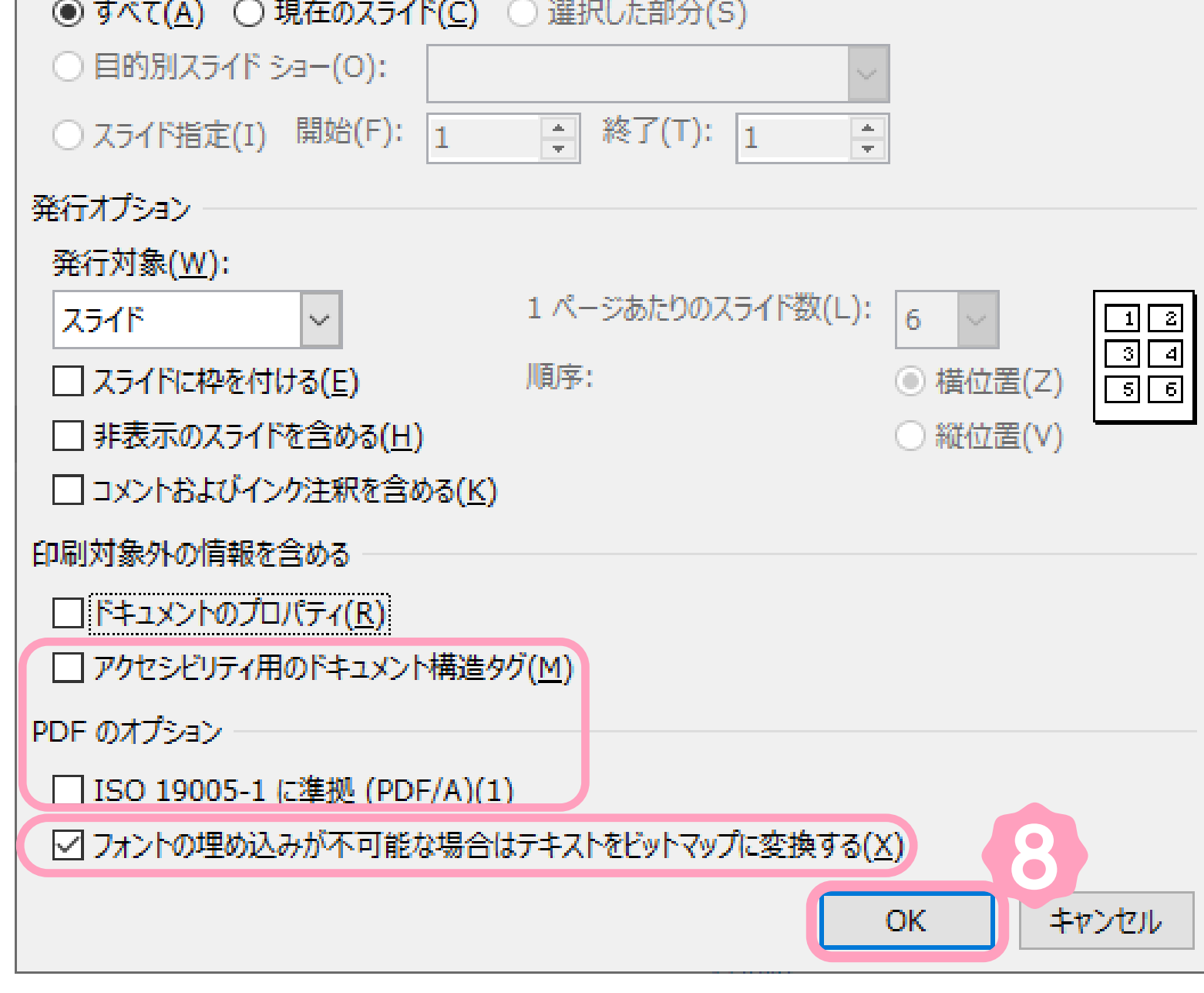
7 オプションより

1 「アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ」と

「ISO 19005-1に準拠(PDF/A)」のチェックを外す。

2 「フォントの埋め込みが不可能な場合はテキストをビットマップに変換する」にチェックを入れる。

8 OKを選択



9 「名前を付けて保存」画面よりOK選択。

▶PDFデータが保存されます。

データサイズ

ご入稿いただくPDFのサイズは下記図解よりダウンロードいただけますのでご参考下さい。

● 本文(お手がる冊子・よくばり思い出パック共通)

▶ <https://xn--pckwb0bx63wf6d.bookclick.jp/sotsuen-pack/honbun.pdf>

● お手がる冊子パック表紙

▶ https://xn--pckwb0bx63wf6d.bookclick.jp/sotsuen-pack/otegar_u_hyoshi.pdf

● よくばり思い出パック(ハードカバーオプション無し)表紙

▶ https://xn--pckwb0bx63wf6d.bookclick.jp/sotsuen-pack/yokubari_hyoshi_sc.pdf

● よくばり思い出パック(ハードカバーオプション有り)表紙

▶ https://xn--pckwb0bx63wf6d.bookclick.jp/sotsuen-pack/yokubari_hyoshi_hc_k.pdf