

# Word テンプレートのご使用方法

～ご使用前に必ずお読みください～

## もくじ

1. 各テンプレートの説明・・・・・・・・2
2. PDF への変換方法・・・・・・・・3～5
3. その他注意事項・・・・・・・・6

※こちらの資料は、Microsoft®Word2016（以下、WORD）を元に作成されております。

お使いのバージョンによっては、表示が異なったり使用できない機能が含まれている場合があります。

## 1. 各テンプレートの説明

- ① 使用いただくテンプレートはご注文内容により異なります。  
ご注文内容をご確認のうえ、以下をご参考ください。

### 【お手がる冊子パック】

- ・ 本文（全パック共通）.docx
- ・ 表紙（お手がる冊子パック）.docx

### 【よくばり思い出パック（ハードカバーオプション無し）】※1,※2

- ・ 本文（全パック共通）.docx
- ・ 表紙（よくばり思い出パック）.docx

### 【よくばり思い出パック（ハードカバーオプション有り）】

- ・ 本文（全パック共通）.docx
- ・ 表紙（よくばりハードカバーオプション）.docx

- ② 各テンプレートでは、1 ページ目に使用方法についての詳細、2 ページ目に原稿作成例をご用意しております。

データを作成後上記ページを削除していただくか、PDF で保存する際にページを指定いただきますようお願いいたします。

※1：よくばり思い出パック（ハードカバーオプション無し）は、  
ページ数によりサイズが異なるため原稿作成例は配置していません。

※2：よくばり思い出パック（ハードカバーオプション無し）の表紙サイズはご注文の  
ページ数により束幅（背表紙の幅）が変動します。  
ドキュメントのサイズはテンプレート 1 枚目の用紙サイズをご参考ください。

- ③ その他データ作成における注意点については以下の URL をご参考ください。

～ PDF 入稿をお考えのお客様へ～

[https://xn--pckwb0bx63wf6d.bookclick.jp/download/pdf\\_nyukou.pdf](https://xn--pckwb0bx63wf6d.bookclick.jp/download/pdf_nyukou.pdf)

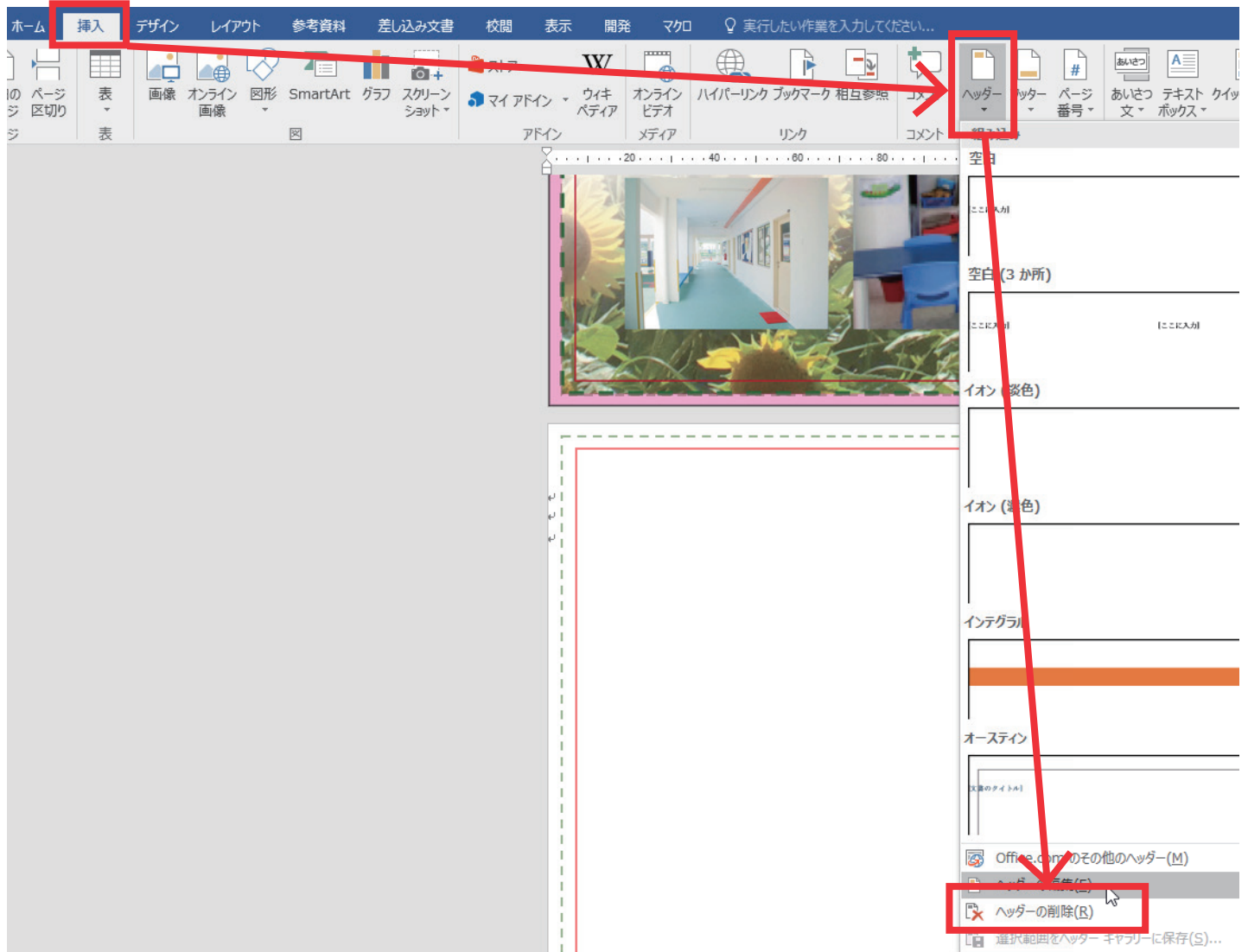
～ Microsoft Word で原稿作成をお考えのお客様へ～

[https://xn--pckwb0bx63wf6d.bookclick.jp/download/create\\_word.pdf](https://xn--pckwb0bx63wf6d.bookclick.jp/download/create_word.pdf)

## 2. PDF への変換方法

① ガイドを削除します。

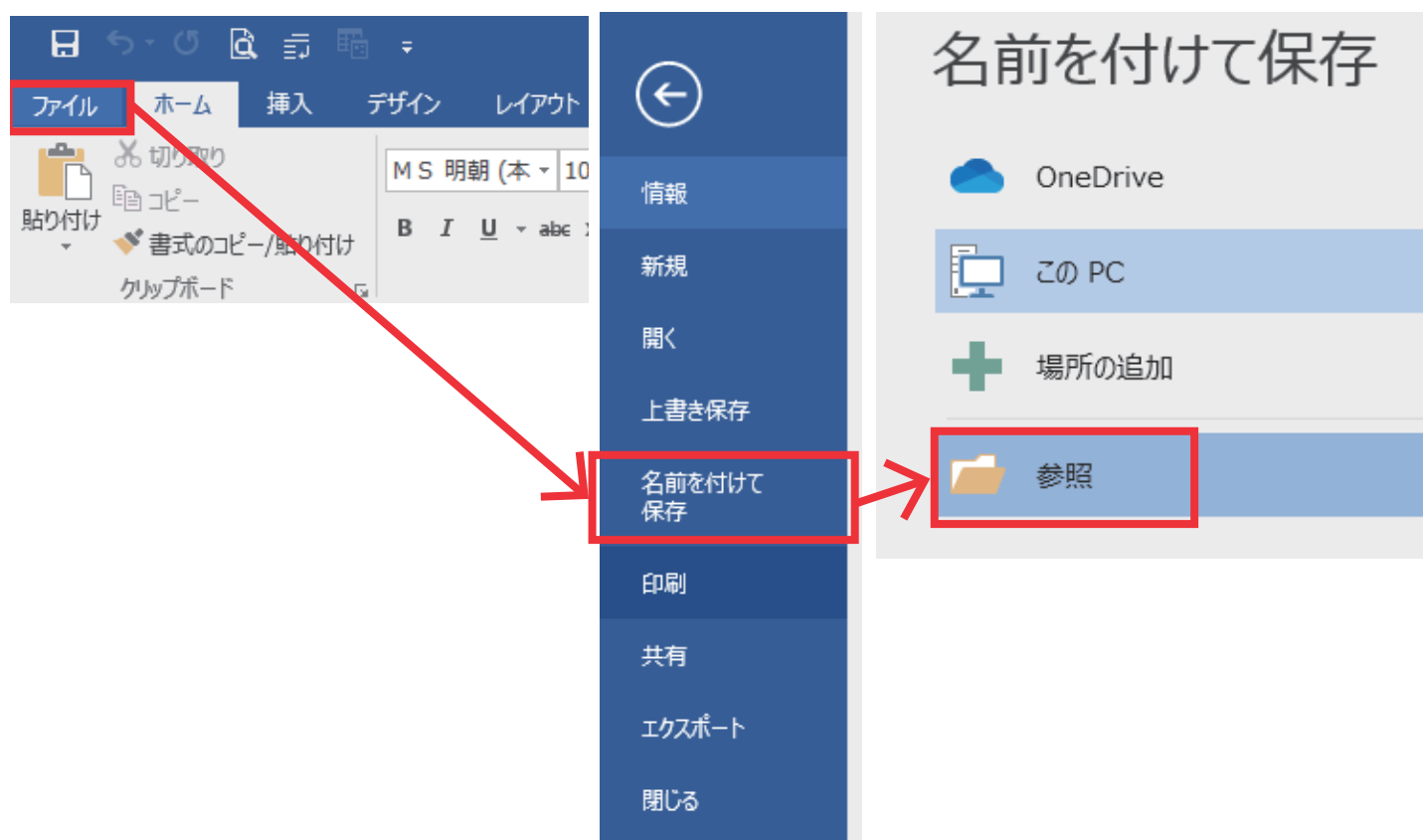
「挿入」タブから「ヘッダー」を選択し、「ヘッダーを削除」をクリック



「ヘッダーとフッターを閉じる」をクリックし、念のため別名で保存しておきます。  
※ガイド削除の際に、他の部分も削除されていないかご確認ください。



- ② 「ファイル」の「名前を付けて保存」より「参照」を選び、保存したいフォルダを選択

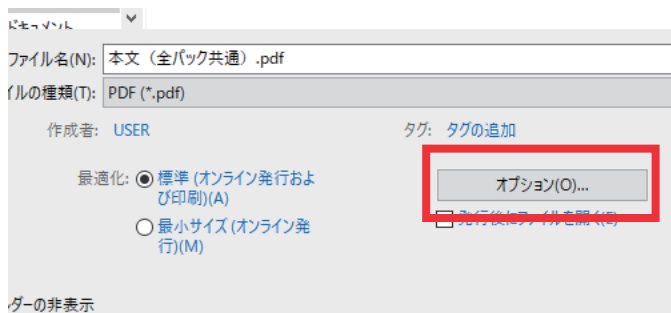


- ③ ファイルの種類より、PDF(\*.pdf) を選択、最適化は、●標準（オフライン発行および印刷）を選択

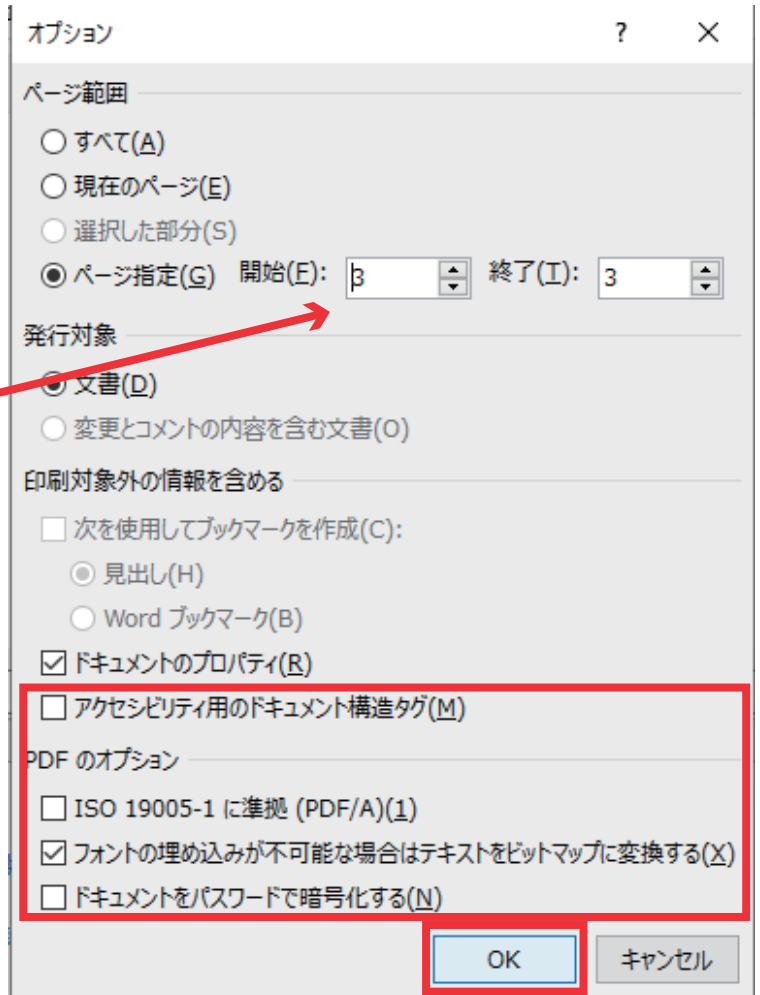


③ 「オプション」 をクリック後、以下の設定をし、「OK」 をクリック

- ・「アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ」と「ISO 1905 1 に準拠 (PDF/A)」のチェックを外します。
- ・「フォントの埋め込みが不可能な場合はテキストをビットマップに変換する」にチェックを入れます。



「本文 (全バック共通) .docx」におきまして、最初の2ページ（説明と具体例）を削除していない方は「ページ指定」の「開始」を3「終了」を最終ページに設定してください。



④ 「保存」 をクリック



### 3. その他注意事項

- ① 背景を配置される場合は、テンプレート内の緑の点線より外側まで配置してください。
- ② 緑の点線より外側は切り落とされる範囲です。  
顔や、文字などの欠けて困るものは、赤線より内側に配置してください。
- ③ 「透明効果」「透かし」「グラデーション」「ワードアート」などの Word の効果は、画面上での描画を印刷では再現できないため、ご使用はお控えください。